МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

Утверждаю:
и.о.директора гимназии
_____
А.Б.Филатова
Приказ № 231-пр
от «06» октября 2020г.

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КЛАССАХ ГИМНАЗИИ, ПЕРЕВЕДЁННЫХ НА ДИСТАНЦИОННЫЙ РЕЖИМ

Томск - 2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

Утверждаю:
и.о.директора гимназии
_____
А.Б.Филатова
Приказ № 231-пр
от «06» октября 2020г.

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КЛАССАХ ГИМНАЗИИ, ПЕРЕВЕДЁННЫХ НА ДИСТАНЦИОННЫЙ РЕЖИМ

Томск - 2020

Регламент организации образовательной деятельности в классах гимназии, переведенных на дистанционный режим

1.Общее

1.1.Данный регламент разработан как приложение к **Правилам внутреннего распорядка работы гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции** по организации образовательной деятельности в классах, переведенных на дистанционный режим.

Цель: определение единых подходов к деятельности гимназии по организации образовательной деятельности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции.

Данный регламент направлен на решение следующих задач:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в гимназии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер.

1.2.Особый порядок организации образовательного процесса в гимназии введен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 14.08.2020 г. №573р «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» до 31 декабря 2020 года.
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Положение о формах обучения в МАОУ гимназии №24 им. М. В. Октябрьской г. Томска.

1.3.**Под электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации рабочих программ по общеобразовательным предметам, курсам внеурочной деятельности информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих

передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
1.4.**Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.
1.5.Настоящий регламент обязателен для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся гимназии.
1.6.Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе на всех уровнях получения образования в гимназии.

2.Организация дистанционного и электронного обучения

2.1.Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план, так и по всем предметам учебного плана.
2.2.Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется в период введения карантина в гимназии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости или введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе гимназии.
2.3.Дистанционное обучение осуществляется по рабочим программам общеобразовательным предметам и курсам, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ, в которых в разделе «Тематическое планирование» включены конкретные цифровые образовательные ресурсы, указание на УМК по предмету, размещены домашние задания по тексту учебника, в том числе обязательные для отправки учителю-предметнику.
2.4.Формы ДОТ, используемые учителями соответствуют содержанию рабочих программ. Учитель имеет право выбора следующих форм: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.
2.5.В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- лекция;
- консультация;
-семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.
2.6.Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:
- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте гимназии, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7.Учителя-предметники подают информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе о дистанционных уроках, осуществляемых при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий (чаще всего в ZOOM) для включения их в учебное расписание класса еженедельно. В случае изменения формы проведения урока сообщают об этом заместителю директора с целью своевременного внесения данной формы в расписание уроков.

2.8.Учебное расписание класса, находящегося на дистанционном обучении, состоит из двух частей, выделенных специально разными цветами: одним цветом указаны предметы, которые изучаются обучающимися при помощи skype-общения, ZOOM или другой технологии (с её указанием в расписании и временем контакта); другим цветом выделены предметы электронного обучения (обязательны в тематическом планировании ЦОРы, страницы учебника, тренировочные задания и задания, которые обучающийся должен отправить на проверку учителю с указанием сроком отправки ответа).

2.9.Учебное расписание классов, находящихся на дистанционном обучении, размещается на сайте гимназии в разделе «Дистанционное обучение».

2.10.Директор контролирует процесс использования ДОТ в гимназии.

2.11.Учебные материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет. Все учебные материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

2.12. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- печатные учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

2.13. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются в информационно-образовательной среде гимназии (на сервере).

2.14. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1.Гимназия имеет право:

3.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

3.1.3.Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.
3.2. Обязанности гимназии:
3.2.1.Осуществлять дистанционное обучение при выявлении необходимости для обучающихся 1-11 классов.
3.2.2.Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание, назначение времени консультаций.
3.2.3.При необходимости организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде.
3.2.4.Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ.
3.2.5.Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации.
3.2.6.Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ.
3.2.7.Регистрация обучающихся, педагогов на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы в случае необходимости.
3.3. Обучающиеся имеют право:
3.3.1.Получать при возникновении необходимости разных форм организации дистанционного обучения.
3.3.2.Получать свободный доступ к учебному расписанию, тематическим планам учебных предметов для получения качественного образования.
3.3.3.Своевременно получать обратную связь от педагогов и классного руководителя.
3.4. Обучающиеся обязаны:
3.4.1. Своевременно проходить все этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
3.4.2.Своевременно выходить на онлайн уроки, видео консультации по разным предметам согласно учебному расписанию.
3.4.3.В обозначенные сроки в тематических планах высылать выполненные домашние задания, самостоятельные работы.
3.4.5.Корректно взаимодействовать с участниками образовательных отношений на информационных ресурсах (форумах, чатах и т.д.).
3.5.Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
3.5.1.Получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции и дистанционного обучения, его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.
3.5.2.Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный журнал.
3.6.Родители обучающихся (законные представители) должны:
3.6.1.Осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции.
3.6.2.Осуществлять контроль выполнения домашних заданий своим ребёнком.

4.Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1.Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в гимназии обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

4.1.1.Компьютер учителя имеет высокоскоростной выход в Интернет для обеспечения возможности работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
4.1.2. Периферийное оборудование:
- принтер (черно/белой печати, формата А4);
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- акустические колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);
4.3. Компьютерное оборудование использует лицензированную операционную систему Windows, Linux).

5.Режим работы

5.1.Директор гимназии на основании указаний, предписаний вышестоящих органов, выявления заболевших инфекцией, установления определенного количества контактных лиц (в соответствии с требованиями) издаёт приказ о введении временной реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
5.2.Деятельность гимназии осуществляется в соответствии с режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, учебным расписанием, режимом рабочего времени.
5.3.1.Директор гимназии:

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в изменённых условиях.
- Контролирует соблюдение работниками гимназии режима самоизоляции.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии на время режима самоизоляции.
- Контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на сайте гимназии, электронных дневниках (журналах), официальных аккаунтах в соцсетях.

5.3.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.
- Определяет совместно с педагогами с систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте гимназии.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)), иных работников гимназии через сайт гимназии, электронные дневники, электронные журналы, группы родительских мессенджеров.
- Осуществляет контроль за корректировкой тематических планов рабочих программ по учебным предметам.
- Организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

- Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.
- Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива.
- Осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами гимназии.

5.3.3.Классные руководители:

- Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники и журналы, группы родительских мессенджеров.
- Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законным представителям) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.
- Информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

6.Организация педагогической деятельности

6.1.Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
6.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы по учебному предмету, ежедневно в соответствии с расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя ЦОР, электронный журнал, электронную почту и т.п.
6.3.Применяют разные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения и доводят данную информацию до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
6.4.Учитель – предметник организует образовательную деятельность через разные дистанционные формы обучения и предлагает следующие виды учебных занятий: занятия и консультации в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону и др.); по электронной почте (краткая теория, литература для изучения материала, задания для самоподготовки).
6.5.Все виды работ обучающихся при дистанционном обучении оцениваются.
6.6.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

7.Деятельность обучающихся

7.1.Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт гимназии и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
7.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала и представляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

8.Ведение документации

8.1.Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения отдельных учебных тем

обучающимися, учитель – предметник организует прохождение материала (после отмены дистанционного режима) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.
8.2.Согласно учебному расписанию в электронном журнале заполняются даты, в графе «Пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием.
8.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с тематическом планированием.
8.4.Отметка обучающемуся выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
8.5.Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончанию режима дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

9.Заключительные положения

9.1.Настоящий регламент является локальным нормативным актом гимназии, утверждается (вводится в действие) приказом директора.
9.2.После утверждения данного регламента в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.